

404. គោលនយោបាយប្រើប្រាស់អ៊ីនធឺណិតដែលអាចទទួលយកបាន PPSD

<p>ជំរឿនទូទៅ</p>	<p>Providence Public School District (PPSD ឬស្រុក) ផ្តល់នូវការចូលប្រើបណ្តាញកុំព្យូទ័ររបស់ខ្លួនដល់សិស្ស និងបុគ្គលិក ដើម្បីលើកកម្ពស់ និងបង្កើនការសិក្សារបស់សិស្សតាមរយៈការទំនាក់ទំនង ការច្នៃប្រឌិត និងការរំចែកវិលកធនធាន។</p> <p>ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសាលា Providence គាំទ្រការចូលប្រើដោយបុគ្គលិក និងសិស្សដើម្បីបង្កើនធនធានអប់រំដែលមាននៅលើអ៊ីនធឺណិត។ ការប្រើប្រាស់អ៊ីនធឺណិតត្រូវតែសម្រាប់សកម្មភាពអប់រំ និងស្រាវជ្រាវ ហើយត្រូវស្របតាមគោលបំណងអប់រំរបស់ PPSD។</p> <p>អ៊ីនធឺណិតផ្តល់នូវព័ត៌មានដ៏សម្បូររ៉បប ឱកាសសម្រាប់ការផ្លាស់ប្តូរគំនិត និងព័ត៌មាន និងលទ្ធភាពនៃការងារសហការ។ ការប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រ បណ្តាញ ឧបករណ៍បណ្តាញ និងការចូលប្រើអ៊ីនធឺណិត គឺជាឯកសិទ្ធិសម្រាប់បុគ្គលិក និងសិស្ស ហើយមិនមែនជាសិទ្ធិទេ។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរំពឹងថាបុគ្គលិក និងសិស្សនឹងប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ទាំងនេះក្នុងលក្ខណៈប្រកបដោយទំនួលខុសត្រូវសម្រាប់គោលបំណងអប់រំ និងគិតគូរដល់អ្នកប្រើប្រាស់ផ្សេងទៀតទាំងអស់។</p>
<p>គោលបំណង និងវិសាលភាព</p>	<p>គោលបំណងនៃគោលនយោបាយប្រើប្រាស់អ៊ីនធឺណិតដែលអាចទទួលយកបាន គឺដើម្បីផ្តល់នូវការណែនាំ និងយុទ្ធសាស្ត្រដើម្បីធានានូវការប្រើប្រាស់អ៊ីនធឺណិតសម្របសម្រួលដោយសហគមន៍ PPSD ។</p>
<p>និយមន័យ</p>	<p>និយមន័យខាងក្រោមត្រូវបានផ្តល់ជូនដើម្បីជួយក្នុងការយល់ដឹងអំពីគោលការណ៍នេះ និងកាតព្វកិច្ចផ្លូវច្បាប់របស់ស្រុក។</p> <p>CIPA (ច្បាប់ការពារព័ត៌មានកុមារ)• ច្បាប់សហព័ន្ធដែលតម្រូវឱ្យសាលារៀន និងបណ្តាល័យដែលទទួលបានមូលនិធិសហព័ន្ធជាដាច់ដាច់ ដើម្បីបញ្ជាក់ថាពួកគេមានគោលនយោបាយសុវត្ថិភាពអ៊ីនធឺណិត ដែលរារាំងការចូលប្រើប្រាស់មត៌កសាស្ត្រសហគមន៍ ឬបង្កគ្រោះថ្នាក់ ក៏ដូចជាវិធានការផ្សេងទៀតដើម្បីការពារកុមារអនឡាញ។</p> <p>COPPA (ច្បាប់ស្តីពីការការពារព័ត៌មានកុមារអនឡាញរបស់កុមារ)• ច្បាប់សហព័ន្ធដែលកំណត់តម្រូវការដាច់ដាច់លើប្រតិបត្តិការគេហទំព័រ ឬសេវាកម្មអនឡាញដែលណែនាំដល់កុមារអាយុក្រោម 13 ឆ្នាំ។</p> <p>និយោជិត ឬនិយោជិតស្រុក• បុគ្គលិកទាំងអស់ដែលត្រូវបានតែងតាំងតាមស្រុក ស្របតាមការតែងតាំងក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសាលាធារណៈ Providence ។</p> <p>ដៃគូស្រុក• អ្នកចុះកិច្ចសន្យាស្រុក អ្នកប្រឹក្សា អ្នកលក់ អ្នកតំណាងមកពីអង្គការខាងក្រៅ និងអ្នកសុំគ្រូចិត្តដែលធ្វើការនៅសាលា និង/ឬមានទំនាក់ទំនងជាមួយសិស្ស។</p> <p>សិទ្ធិអប់រំស្រុក និងច្បាប់ឯកជនភាព (FERPA)• ច្បាប់សហព័ន្ធដែលការពារភាពឯកជននៃកំណត់ត្រាអប់រំរបស់សិស្ស។</p> <p>មាតាបិតា/អាណាព្យាបាល• បុគ្គលណាដែលមានសិទ្ធិគ្រប់គ្រងផ្លូវច្បាប់លើសិស្សជាអតីតិជននៅក្នុងស្រុក</p>

	<p>សិស្ស៖ បុគ្គលទាំងអស់បានចុះឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះជាសិស្សនៅក្នុងស្រុក នៅគ្រប់អាយុ។</p> <p>គណៈកម្មាធិការបច្ចេកវិទ្យា៖ គណៈកម្មាធិការដែលត្រូវបានតែងតាំងដោយស្រុក ដែលនឹងរួមបញ្ចូលសមាជិកដែលបានកំណត់នៃបុគ្គលិក IT អ្នកគ្រប់គ្រង អ្នកអប់រំ និង/ឬបុគ្គលផ្សេងទៀតដែលនឹងទទួលខុសត្រូវក្នុងការផ្តល់ការណែនាំដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសាលាអំពីប្រភេទនៃខ្លឹមសារដែលត្រូវត្រង។</p> <p>អ្នកប្រើប្រាស់៖ សិស្ស និយោជិត ឬដៃគូស្រុកណាមួយដែលប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រក្នុងស្រុក និងឧបករណ៍ពាក់ព័ន្ធ បណ្តាញ និង/ឬអ៊ីនធឺណិត។</p>
<p>គោលការណ៍ណែនាំ និងយុទ្ធសាស្ត្រអនុវត្ត</p>	<p>អគ្គនាយកនិងបេតិកភណ្ឌកិច្ចសន្យា ដើម្បីអនុវត្តគោលនយោបាយប្រើប្រាស់អ៊ីនធឺណិតដែលអាចទទួលយកបាន។</p> <p>1. ការប្រើប្រាស់អ៊ីនធឺណិតដែលអាចទទួលយកបាន</p> <p>ការប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រ និងឧបករណ៍ដែលពាក់ព័ន្ធ បណ្តាញ និងការចូលប្រើអ៊ីនធឺណិតដែលអាចទទួលយកបាន គឺជាការប្រើប្រាស់ណាមួយដែលស្របតាមគោលបំណងអប់រំរបស់ PPSD រាប់បញ្ចូលទាំង ប៉ុន្តែមិនកំណត់ចំពោះដូចខាងក្រោម៖</p> <ul style="list-style-type: none"> a) ការប្រាស្រ័យទាក់ទងទាំងអស់គ្នាតាមភាពគួរសមជាមួយនឹងការប្រើប្រាស់ភាសាសមស្រប។ b) ព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនរបស់សិស្ស (រាប់បញ្ចូលទាំង ប៉ុន្តែមិនកំណត់ចំពោះឈ្មោះ លេខទូរស័ព្ទ អាសយដ្ឋានជាដើម) និងមិនត្រូវបានបញ្ចូល បញ្ជូន ឬបង្ហាញតាមអ៊ីនធឺណិតសម្រាប់ប្រើប្រាស់ជាសាធារណៈដោយគ្មានការអនុញ្ញាតជាលាយលក្ខណ៍អក្សរជាមុនពីរដ្ឋបាលស្រុកឡើយ។ c) សិស្សនឹងមិនយល់ព្រមជូនរណាម្នាក់ដែលពួកគេបានជួបតាមអ៊ីនធឺណិតដោយគ្មានការអនុម័តជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពីអាណាព្យាបាលឡើយ។ មាតាបិតាដែលយល់ព្រមចំពោះការជួបបែបនេះ ត្រូវទទួលខុសត្រូវក្នុងការរៀបចំការត្រួតពិនិត្យសមស្រប។ d) បុគ្គលិក និងសិស្សត្រូវតែគោរពភាពឯកជនរបស់អ្នកប្រើប្រាស់ផ្សេងទៀត ហើយត្រូវដឹងថាការទំនាក់ទំនង និងព័ត៌មានទាំងអស់គឺជាកម្មសិទ្ធិរបស់ PPSD ។ e) នៅពេលបេតិកភណ្ឌទំព័រ ឬក៏ ឬធនធានអនុញ្ញាតណាមួយសម្រាប់ការសិក្សារបស់សិស្ស គ្រូ និងបុគ្គលិកគួរតែទាក់ទងរដ្ឋបាលសម្រាប់ការអនុម័ត។ f) ការអនុលោមតាមច្បាប់សហព័ន្ធ រដ្ឋ និងច្បាប់ក្នុងតំបន់ទាំងអស់ រាប់បញ្ចូល ប៉ុន្តែមិនកំណត់ចំពោះ ច្បាប់ស្តីពីការការពារឯកជនភាពអនុញ្ញាតរបស់កុមារ (COPPA) ច្បាប់ការពារអ៊ីនធឺណិតរបស់កុមារ (CIPA) និងសិទ្ធិអប់រំគ្រួសារ និងច្បាប់ឯកជនភាព (FERPA) ។ <p>2. ការប្រើប្រាស់អ៊ីនធឺណិតដែលមិនអាចទទួលយកបាន</p> <p>បទប្បញ្ញត្តិខាងក្រោមសម្រាប់ការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍កុំព្យូទ័រដែលមិនអាចទទួលយកបាន ដោយការប្រើបណ្តាញសំឡេង វីដេអូ និងទិន្នន័យ រួមទាំងអ៊ីនធឺណិត និងអនុវត្តចំពោះបុគ្គលិក PPSD និងសិស្សទាំងអស់។ អ្នកប្រើប្រាស់មិនត្រូវ៖</p> <ul style="list-style-type: none"> a) ផ្សព្វផ្សាយ ឬចូលរួមក្នុងសកម្មភាពណាមួយដែលត្រូវបានចាត់ទុកថាជាឧក្រិដ្ឋកម្មក្រោមច្បាប់សហព័ន្ធ រដ្ឋ ឬច្បាប់ក្នុងតំបន់ រាប់បញ្ចូល ប៉ុន្តែមិនកំណត់ចំពោះច្បាប់រក្សាសិទ្ធិ ប័ណ្ណគណនា និងច្បាប់ក្នុងបន្ទំអេឡិចត្រូនិច ឬអ្វីទាំងអស់ដែលមិនស្ថិតក្នុងវិសាលភាពនៃការប្រើប្រាស់ការអប់រំ។ b) ព្យាយាមប៉ុនប៉ង ឬបំផ្លាញផ្នែករឹង ឬទិន្នន័យរបស់អ្នកប្រើប្រាស់ផ្សេងទៀត មិនថានៅក្នុងសាលារៀន ឬគេហទំព័រណាមួយដែលភ្ជាប់អ៊ីនធឺណិត។ នេះរួមបញ្ចូល ប៉ុន្តែមិនកំណត់ចំពោះការបេតិកភណ្ឌ និងការរីករាលដាលនៃមេរោគកុំព្យូទ័រ។

- c) ព្យាយាមប្រើ ឬស្វែងរកពាក្យសម្ងាត់ ឬគណនីរបស់អ្នកដទៃ។ លើសពីនេះ អ្នកប្រើប្រាស់នឹងមិនអនុញ្ញាតឱ្យមនុស្សផ្សេងទៀត (ក្រៅពីបុគ្គលិកដែលមានការអនុញ្ញាត) ប្រើប្រាស់ឈ្មោះ ពាក្យសម្ងាត់ចូល ឬឯកសាររបស់ពួកគេដោយហេតុផលណាមួយឡើយ។ ពាក្យសម្ងាត់របស់អ្នកប្រើមិនធានាការសម្ងាត់ទេ។
- d) ក្លែងខ្លួនជាអ្នកប្រើប្រាស់ផ្សេងទៀត ឬព្យាយាមចូលទៅក្នុងបណ្តាញដែលមានការអនុញ្ញាត។
- e) ដោយដឹងពីការរីករាលដាលមេរោគ និង/ឬព្យាយាមបំផ្លាញឯកសារដែលបានចែករំលែក ឬឯកសារដែលមិនមែនជាមូលដ្ឋានសិទ្ធិរបស់ពួកគេ។
- f) ប្រើបណ្តាញ ឬគ្រឹះស្ថានណាមួយដើម្បីផ្សព្វផ្សាយផ្ទាល់ខ្លួនដល់ការចូលប្រើដោយអ្នកដទៃ (ដូចជាការទាញយកឯកសារធំៗ ការផ្ញើសារតាមអ៊ីមែល)។
- g) បំបាត់ លុប ឬរំលាយ ឬបង្កើតឯកសារកុំព្យូទ័រ កម្មវិធី ឬឧបករណ៍ផ្ទុកទិន្នន័យរបស់បុគ្គលផ្សេងទៀតដែលមិនអាចប្រើបាន រួមទាំងឯកសារដែលបានចែករំលែករបស់នាយកដ្ឋាន។
ការប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រផ្ទាល់ខ្លួនសម្រាប់សកម្មភាពដែលមិនទាក់ទងនឹងការងារដូចជាការលេងហ្គេមគឺមិនអាចទទួលយកបាន ក្នុងអំឡុងពេលថ្ងៃធ្វើការ។
- h) លាតត្រដាង ប្រើប្រាស់ និង/ឬផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនរបស់បុគ្គលផ្សេងទៀត ឬព័ត៌មានណាមួយ (ឧទាហរណ៍ លេខសន្តិសុខសង្គម រូបភាព ឈ្មោះពេញ អាសយដ្ឋានផ្ទះ ឬលេខទូរស័ព្ទផ្ទះ) ទាក់ទងនឹងសិស្ស និងបុគ្គលិកដោយគ្មានការអនុញ្ញាតពីបុគ្គល/មាតាបិតា/អាណាព្យាបាល។ ឬនៅពេលតម្រូវដោយច្បាប់។
- i) ដំឡើងចំណុចចូលប្រើឥតខ្ចី និង/ឬដាក់ទំនាក់ទំនង ដោយគ្មានការអនុញ្ញាតពីការិយាល័យបច្ចេកវិទ្យា។
ការិយាល័យបច្ចេកវិទ្យាកំណត់រចនាសម្ព័ន្ធ ធានា និងគ្រប់គ្រងឧបករណ៍នៅលើបណ្តាញ។
- j) ផ្ញើ ឬទទួលទិន្នន័យណាដែលអាចសម្រេចបាន ឬអាសអាភាស ឬការតស៊ូមតិអំពើខុសច្បាប់ អំពើហិង្សា ឬការរើសអើងចំពោះមនុស្ស ឬអង្គការ ឬដែលមិនស្ថិតក្នុងវិសាលភាពនៃការប្រើប្រាស់អប់រំ។
- k) ចូលរួមក្នុងការរៀន ការងារ ភាសាជីវសាស្ត្រ ការពណ៌នាឬការគំរាមកំហែងនៃអំពើហិង្សា និងសកម្មភាពណាមួយដែលត្រូវបានហាមឃាត់នៅក្នុងក្រមសីលធម៌សិស្ស គោលនយោបាយស្រុក ឬច្បាប់ក្នុងតំបន់ រដ្ឋ ឬសហព័ន្ធ។
- l) ចូលរួមក្នុងសកម្មភាពសម្រាប់ការផ្សាយពាណិជ្ជកម្មឯកជន ឬចំណេញផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ឬការផ្សព្វផ្សាយអាជីវកម្ម។
- m) ប្រើប្រាស់សេវាកម្មកុំព្យូទ័រ និងគ្រឿងបរិក្ខាររបស់ PPSD សម្រាប់គោលបំណងនយោបាយ។

3. ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយសង្គម
និយោជិតទាំងអស់ត្រូវតែប្រកាន់ខ្ជាប់នូវប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយសង្គមសម្រាប់គោលនយោបាយ និងបទប្បញ្ញត្តិរបស់និយោជិត។

4. ច្បាប់ការពារព័ត៌មានកុមារ (CIPA)

PPSD អនុលោមតាម CIPA ដែលតម្រូវឱ្យសាលារៀន និងបណ្តាល័យដែលទទួលបាននិយោជិតជាតិកំណត់បញ្ជាក់ទៅទីភ្នាក់ងារផ្តល់មូលនិធិដែលពួកគេមាននៅក្នុងគោលនយោបាយសុវត្ថិភាពអ៊ីនធឺណិត។ គោលនយោបាយនេះតម្រូវឱ្យមានការទប់ស្កាត់ការចូលប្រើប្រាស់អ៊ីនធឺណិតសរុបភាពអាសអាភាសរបស់កុមារ ឬចំពោះសិស្សសម្ភារៈដែលបង្កគ្រោះថ្នាក់ដល់អនីតិជន ដូចដែលបានកំណត់ក្នុង CIPA ។ CIPA ក៏ទាមទារអំធានាការការពារបច្ចេកវិទ្យាដែលហាមឃាត់ការលួចចូល ការបង្ហាញព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនទាក់ទងនឹងកុមារ និងសកម្មភាពខុសច្បាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងកុមារអនុលោម។ វាក៏ផ្តល់នូវសុវត្ថិភាព និងសន្តិសុខសម្រាប់អនីតិជន ខណៈពេលដែលប្រើប្រាស់សារ អេឡិចត្រូនិច និងទម្រង់ផ្សេងទៀតនៃការទំនាក់ទំនងអេឡិចត្រូនិច។ វាក៏កំណត់ផងដែរថា សាលារៀនអប់រំអនីតិជនអំពីការប្រកួតប្រជែងយោធន៍សម្រប រួមទាំងការប្រាស្រ័យទាក់ទងជាមួយបុគ្គលផ្សេងទៀតនៅលើគេហទំព័របណ្តាញសង្គម និងនៅក្នុងបន្ទប់ជជែក ព្រមទាំងរួមបញ្ចូលការយល់ដឹង និងការឆ្លើយតបការគំរាមកំហែងតាមអ៊ីនធឺណិតផងដែរ។

a) គម្រោងអ៊ីនធឺណិត។ អ៊ីនធឺណិតនឹងត្រូវបានគ្រង ដោយអនុលោមតាម CIPA

ដើម្បីកំណត់អ្នកប្រើប្រាស់ទៅកាន់គេហទំព័រដែលសមស្របនឹងការអប់រំ ដូចដែលបានណែនាំដោយគណៈកម្មាធិការបច្ចេកវិទ្យា។

ក្នុងពេលជាមួយគ្នានេះ PPSD ដឹងថាសម្ភារៈនៅលើអ៊ីនធឺណិតមិនត្រូវបានត្រួតពិនិត្យទេ

និងស្រុកមិនអាចធានាថាព័ត៌មានដែលរកឃើញនៅលើអ៊ីនធឺណិតអាចទុកចិត្តបាន ឬមិនសមរម្យ។

គណៈកម្មាធិការបច្ចេកវិទ្យានឹងពិនិត្យឡើងវិញ និងណែនាំការក្រុងខ្លឹមសារ និងប្រភេទនៃខ្លឹមសារ។

គណៈកម្មាធិការបច្ចេកវិទ្យាត្រូវរៀបចំឯកសារដែលមានបញ្ជីនៃប្រភេទដែលបានគ្រងដែលត្រូវបានជ្រើសរើស

រួមជាមួយនឹងការពន្យល់សង្ខេបអំពីមូលដ្ឋានអប់រំ ឬច្បាប់ សម្រាប់ការសម្រេចចិត្តក្នុងប្រភេទនីមួយៗ។

គណៈកម្មាធិការបច្ចេកវិទ្យាត្រូវពិនិត្យឡើងវិញជាម្យ៉ាងរាល់ឆ្នាំនូវសំណើដែលបានធ្វើឡើងចំពោះប្រភេទដែលមិនបានគ្រង

និងធ្វើការណែនាំទៅកាន់ការិយាល័យបច្ចេកវិទ្យាសម្រាប់ការកែតម្រូវណាមួយ។ ប្រសិនបើចាំបាច់ ការកែប្រែណាមួយចំពោះប្រភេទបច្ចុប្បន្ន

និង/ឬខ្លឹមសារដែលត្រូវបានគ្រង នឹងត្រូវដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ PPSD។

b) សំណើដើម្បីដោះស្រាយគេហទំព័រ។ គេហទំព័រអាចត្រូវបានដោះស្រាយក្នុងកាលៈទេសៈមួយចំនួនតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដូចខាងក្រោម៖

- គោលបំណងអប់រំ — មានសម្ភារៈអប់រំត្រូវបានរារាំងដោយប្រព័ន្ធគម្រង។
នៅពេលដែលការចូលទៅកាន់គេហទំព័រដាក់លក់មួយស្របនឹងគោលបំណងនៃការអប់រំត្រូវបានរារាំង គេហទំព័រនេះនឹងត្រូវបានដោះស្រាយ។
- គោលបំណងទាក់ទងនឹងបុគ្គលិក —
បុគ្គលិកម្នាក់ត្រូវការគេហទំព័រដែលមិនត្រូវបានទប់ស្កាត់ទាក់ទងនឹងការងាររបស់ពួកគេ (ដូចជាការទិញ ការអនុវត្តច្បាប់ និងការស្រាវជ្រាវដោយស្មោះត្រង់)។

c) បុគ្គលណាម្នាក់ដែលស្នើសុំឱ្យមានការដោះស្រាយគេហទំព័រ គួរតែដាក់សំណើជាលាយលក្ខណ៍អក្សរជាផ្លូវការទៅកាន់ផ្នែកជំនួយផ្នែកបច្ចេកវិទ្យា PPSD។ សំណើគួរតែរួមបញ្ចូលដូចខាងក្រោម៖

- កាលបរិច្ឆេទនៃការស្នើសុំ
- អាសយដ្ឋានគេហទំព័រដែលនឹងត្រូវដោះស្រាយ
- ពន្យល់អំពីគោលបំណងសម្រាប់ការដោះស្រាយគេហទំព័រ (យោងទៅលើលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យខាងលើ)
- ឈ្មោះ និងចំណងជើងរបស់អ្នកស្នើសុំ

d) នៅពេលឆ្លើយតបទៅនឹងសំណើសុំដោះស្រាយគេហទំព័រ អ្នកត្រួតពិនិត្យ/ផ្នែកជំនួយនឹងផ្តល់ហេតុផលដាក់លក់ ប្រសិនបើសំណើត្រូវបានបដិសេធ។ ការបដិសេធអាចត្រូវបានប្តឹងខ្លួនទៅអ្នកគ្រប់គ្រងផ្សេងទៀត។

e) PPSD នឹងរក្សាកំណត់ត្រានៃសំណើណាមួយ ដើម្បីអនុញ្ញាតឱ្យចូលប្រើគេហទំព័រដែលត្រូវបានរារាំងដោយវិធានការគ្រងអ៊ីនធឺណិត និងការឆ្លើយតបដែលបានផ្តល់ ហើយដាក់របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសាលាអំពីចំនួនសំណើដែលបានអនុញ្ញាត និងបដិសេធមិនដោះស្រាយគេហទំព័រ។

- f) ការិយាល័យបច្ចេកវិទ្យា និងគ្រូពិនិត្យឡើងវិញជារៀងរាល់ឆ្នាំនូវសំណើដែលបានធ្វើឡើងក្នុងឆ្នាំមុន ដើម្បីកំណត់ថាតើប្រភេទតម្រូវ និងស្តង់ដារគ្រូពិនិត្យបានកែប្រែដែរឬទេ។
- g) ទំនួលខុសត្រូវរបស់បុគ្គលិកសាលា ខណៈពេលធ្វើការជាមួយសិស្ស បន្ថែមពីលើតម្រូវ បុគ្គលិកនិងអនុវត្តការវិនិច្ឆ័យ និងទំនួលខុសត្រូវខ្ពស់នៅពេលផ្តល់កិច្ចការដល់សិស្សដោយប្រើប្រាស់អ៊ីនធឺណិតជាធនធាន។ សិស្សត្រូវតែមានព័ត៌មាន គោលបំណង និងយុទ្ធសាស្ត្រស្វែងរកជាក់លាក់ ដែលត្រូវបានបង្កើតឡើង មុនពេលពួកគេចូលប្រើអ៊ីនធឺណិត។ បុគ្គលិកដែលផ្តួចផ្តើមកិច្ចការនេះ ត្រូវតែគ្រូពិនិត្យសិស្សដោយយកចិត្តទុកដាក់លើការប្រើប្រាស់អ៊ីនធឺណិត ដើម្បីការពារការប្រើប្រាស់ធនធាននេះដែលមិនអាចទទួលយកបាន ឬមិនសមស្រប។ ការគ្រូពិនិត្យនេះគួរត្រូវបានយល់ក្នុងន័យថា ជាការតាមដានបន្តលើសិស្សនៅក្នុងបន្ទប់ពិសោធន៍កុំព្យូទ័រ ថ្នាក់រៀន ឬមជ្ឈមណ្ឌលប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ។ បុគ្គលិកត្រូវតែណែនាំសិស្សក្នុងការជ្រើសរើស និងការវាយតម្លៃសម្ភារៈអប់រំ និងជួយសិស្សឱ្យបង្កើតការអនុវត្តប្រកបដោយសុវត្ថិភាពសម្រាប់ការរៀនតាមអនឡាញ ជាពិសេសនៅពេលដែលបទពិសោធន៍អប់រំពាក់ព័ន្ធនឹងអ៊ីនធឺណិត និងទម្រង់ផ្សេងទៀតនៃការទំនាក់ទំនងតាមអេឡិចត្រូនិចដោយផ្ទាល់។ បុគ្គលិកនឹងទទួលខុសត្រូវចំពោះ៖
 - i. ពិនិត្យឡើងវិញ និងវាយតម្លៃធនធានអនឡាញ ដើម្បីធានាថាពួកវាសមស្រប និងអាចអនុវត្តបានចំពោះតម្រូវការកម្មវិធីសិក្សានៃកិច្ចការ និងកម្រិតអភិវឌ្ឍន៍របស់សិស្ស។
 - ii. តាមដានការប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័ររបស់សិស្ស។
 - iii. ផ្តល់ការណែនាំដល់សិស្ស (សមស្របនឹងកម្រិតសមត្ថភាព/ការអភិវឌ្ឍរបស់សិស្ស) លើប្រធានបទខាងក្រោម៖
 - iv. ណែនាំសិស្សក្នុងការប្រើប្រាស់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនៃធនធានអនឡាញសមស្រប។
 - v. ជូនដំណឹងដល់សិស្សអំពីការប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រ បណ្តាញ PPSD និងអ៊ីនធឺណិត គឺជាឯកសិទ្ធិ និងមិនមែនជាសិទ្ធិទេ។
 - vi. ផ្តល់ព័ត៌មានដើម្បីលើកកម្ពស់ការយល់ដឹងរបស់សិស្សអំពីបញ្ហាសុវត្ថិភាពអ៊ីនធឺណិត។
 - vii. ផ្តល់ព័ត៌មានទាក់ទងនឹងការលួចចម្លង និងការប្រើប្រាស់ប្រភព និង/ឬព័ត៌មានអនឡាញ។
 - viii. អនុវត្តតាមគោលនយោបាយប្រើប្រាស់អ៊ីនធឺណិតដែលអាចទទួលយកបាន PPSD ដែលបានបង្កើតឡើង។
 - ix. ត្រូវប្រាកដថាការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាទាំងអស់គឺសមស្របតាមការណែនាំ និងគាំទ្រលទ្ធផល PPSD។

5. អ៊ីមែល

ការអនុវត្តខាងក្រោមអនុវត្តចំពោះការប្រើប្រាស់អ៊ីមែល PPSD ៖

- a) អ៊ីមែលគឺជាឧបករណ៍ទំនាក់ទំនង ហើយមិនគួរប្រើជាកន្លែងផ្ទុកឯកសារទេ។
- b) ការទំនាក់ទំនងតាមអ៊ីមែលដែលបានធ្វើ ឬទទួលបាននៅលើកុំព្យូទ័រ PPSD អាចជាកម្មវត្ថុនៃការបង្ហាញជាសាធារណៈ និងអាចនឹងត្រូវប្រើប្រាស់ក្នុងដំណើរការផ្លូវច្បាប់។
- c) អ្នកប្រើប្រាស់យល់ព្រមមិនអនុញ្ញាតឱ្យអ្នកដទៃប្រើគណនី PPSD របស់ពួកគេ។
- d) អ្នកប្រើប្រាស់ត្រូវត្រួតពិនិត្យប្រអប់សំបុត្របុគ្គល និងត្រូវបានរំពឹងថានឹងលុបសារដែលមិនត្រូវការជាប្រចាំ នេះរួមបញ្ចូលទាំងសារនៅក្នុង PPSD Spam Filter ។
- e) អ្នកប្រើអ៊ីមែលត្រូវបានហាមឃាត់ពីការផ្តួចផ្តើមឬផ្សព្វផ្សាយអក្សរសង្វាក់អេឡិចត្រូនិច។

	<p>f) ការធ្វើសារមិនសមស្របត្រូវបានហាមឃាត់។ នេះរួមបញ្ចូលទាំងការធ្វើសារជាច្រើនទៅកាន់ក្រុមចែកឆាយ ឬបុគ្គលនៅក្នុងសៀវភៅសាលាដ្ឋានអ៊ីម៉ែល PPSD ។ នេះក៏រួមបញ្ចូលទាំងការផ្សព្វផ្សាយយ៉ាងច្រើនសម្រាប់សកម្មភាពផ្ទាល់ខ្លួនឬ ផលប្រយោជន៍ផ្ទាល់ខ្លួនផងដែរ។</p> <p>g) បណ្ណសារអ៊ីម៉ែលត្រូវបានរក្សាទុកដើម្បីបំពេញតាមគោលការណ៍ណែនាំរបស់សហព័ន្ធលើអ៊ីម៉ែលចូល និងចេញទាំងអស់នៅលើគណនីរបស់អ្នកប្រើប្រាស់នីមួយៗ។</p>
<p>ការបណ្តុះបណ្តាល ការត្រួតពិនិត្យ និងការទំនាក់ទំនង</p>	<p>បុគ្គលិក និងសិស្សនឹងត្រូវបានណែនាំអំពីការប្រើប្រាស់អ៊ីនធឺណិតសមស្រប។ មាតាបិតា ឬអាណាព្យាបាលនឹងត្រូវត្រូវឱ្យចុះហត្ថលេខាលើទម្រង់បែបបទអនុញ្ញាត ដើម្បីអនុញ្ញាតឱ្យសិស្សរបស់ពួកគេចូលប្រើអ៊ីនធឺណិត។ បុគ្គលិក និងសិស្សនឹងចុះហត្ថលេខាលើទម្រង់បែបបទទទួលស្គាល់ថា ពួកគេបានអាន និងយល់អំពីគោលនយោបាយប្រើប្រាស់អ៊ីនធឺណិតដែលអាចទទួលយកបាន ដែលរួមមានការបញ្ជូនទម្រង់បែបបទអនុញ្ញាត PPSD (IAUP) ដែលពួកគេនឹងគោរពតាមគោលនយោបាយនេះ និងយល់ពីផលវិបាកសម្រាប់ការបំពានគោលនយោបាយនេះ។</p>
<p>ការអនុលោមតាមច្បាប់ រាយការណ៍ករណីសម្ងាត់</p>	<p>វិធាន និងគោលនយោបាយទូទៅរបស់សាលាអនុវត្តចំពោះការប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រ សកម្មភាពអ៊ីនធឺណិត និងការទំនាក់ទំនងរបស់ស្រុកទាំងអស់។</p> <p>ប្រសិនបើអ្នកប្រើប្រាស់ត្រូវបានរកឃើញថាបំពានលើបទប្បញ្ញត្តិណាមួយដែលរៀបរាប់លម្អិតនៅក្នុងគោលនយោបាយដែលបានរៀបរាប់ខាងលើ សិទ្ធិ និងឯកសិទ្ធិលើបណ្តាញ និងអ៊ីនធឺណិតទាំងអស់នឹងត្រូវបានផ្តាច់ការហូតដល់ការស៊ើបអង្កេតត្រូវបានធ្វើឡើង។</p> <p>នៅពេលបញ្ចប់ការស៊ើបអង្កេត ការសម្រេចចិត្តមួយនឹងត្រូវបានផ្តល់ឱ្យដោយអ្នកគ្រប់គ្រងដើម្បីដកហូត ឬផ្តល់សិទ្ធិឱ្យអ្នកប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រឡើងវិញ។ ការបំពានបែបនេះក៏អាចបណ្តាលឱ្យមានវិធានការវិន័យ ឬចំណាត់ការផ្លូវច្បាប់បន្ថែមទៀតផងដែរ។</p> <p>បុគ្គលិក និងសិស្សទាំងអស់នៃ PPSD ទទួលខុសត្រូវទាំងស្រុងចំពោះសកម្មភាពរបស់ពួកគេផ្ទាល់ទាក់ទងនឹងការប្រើប្រាស់ការគ្រប់គ្រងបច្ចេកវិទ្យា និងការប្រើប្រាស់អ៊ីនធឺណិត បណ្តាញ និងអ៊ីម៉ែល។</p> <p>PPSD មិនធ្វើការធានាលើប្រភេទណាមួយ ទោះជាបង្ហាញ ឬបង្កប់ន័យក៏ដោយ សម្រាប់សេវាកម្មដែលខ្លួនកំពុងផ្តល់។ PPSD និងមិនទទួលខុសត្រូវចំពោះការខូចខាតណាមួយដែលអ្នកប្រើប្រាស់ទទួលបាន រួមបញ្ចូល ប៉ុន្តែមិនកំណត់ចំពោះការបាត់បង់ទិន្នន័យ ការពន្យារពេល ការមិនចែកឆាយ ឬការខានសេវាកម្មដែលបណ្តាលមកពីការរដ្ឋសម្របសម្រួលរបស់វា ឬកំហុស ឬការខកខានរបស់អ្នកប្រើប្រាស់នោះទេ។</p> <p>អ្នកប្រើប្រាស់ម្នាក់ៗត្រូវទទួលខុសត្រូវទាំងស្រុងចំពោះរាល់ការគិតថ្លៃ និងថ្លៃសេវាដែលពួកវាអាចនឹងកើតឡើងក្នុងការប្រើប្រាស់បណ្តាញ រួមទាំងការហៅទូរស័ព្ទខាងក្រៅ ការបោះពុម្ព និងការទិញទំនិញដែលធ្វើឡើងតាមរយៈបណ្តាញ។ PPSD មិនមែនជាភាគីនៃប្រតិបត្តិការបែបនេះទេ និងមិនទទួលខុសត្រូវចំពោះការចំណាយ ឬការខូចខាតណាមួយឡើយ ទោះបីជាដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោលក៏ដោយ ដែលកើតឡើងចេញពីប្រតិបត្តិការបណ្តាញដោយអ្នកប្រើប្រាស់។</p> <p>បណ្តាញកុំព្យូទ័ររបស់ PPSD ជាកម្មសិទ្ធិរបស់ PPSD តែមួយគត់ និងឯកសារ កំណត់ត្រា អ៊ីម៉ែលអេឡិចត្រូនិច ឬទំនាក់ទំនងផ្សេងទៀតអាចត្រូវបានពិនិត្យ កែសម្រួល ឬលុបចេញ។</p> <p>ដោយ PPSD នៅពេលណាមួយ ស្របតាមគោលនយោបាយ ឬបទប្បញ្ញត្តិរបស់ PPSD។ ជាទូទៅ សារអេឡិចត្រូនិចនៅក្នុងគណនីផ្ទាល់ខ្លួននឹងមិនត្រូវបានត្រួតពិនិត្យដោយគ្មាន ការយល់ព្រមពីអ្នកផ្ញើ ឬអ្នកទទួលឡើយ លើកលែងតែចាំបាច់ដើម្បីស៊ើបអង្កេតពាក្យបណ្តឹង។</p>

គោលនយោបាយប្រើប្រាស់អ៊ីនធឺណិតដែលអាចទទួលយកបាន

	<p>អគ្គនាយកដ្ឋាននិងគណនេយ្យក្រសួង PPSD និងអ្នកម៉ៅការ PPSD ទាំងអស់ គោរពយ៉ាងពេញលេញជាមួយនឹងច្បាប់ វិធាន និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមានទាំងអស់ និងទៅតាមគោលនយោបាយក្រុមប្រឹក្សាទាំងអស់។ ក្នុងករណីដែលផ្នែកនៃគោលនយោបាយណាមួយមិនស្របច្បាប់ អគ្គនាយកដ្ឋាននិងគណនេយ្យក្រសួងនោះទៅកាន់ក្រុមប្រឹក្សាឱ្យបានឆាប់តាមដែលអាចអនុវត្តបាន និងស្នើសុំក្រុមប្រឹក្សាក្នុងការកែសម្រួលគោលនយោបាយ។</p>
<p>សេចក្តីយោងទៅ</p>	<p>E-rate schools, អនីតិធន 47 USC § 254(h)(5)(B)(i) E-rate schools, មនុស្សពេញវ័យ 47 USC § 254(h)(5)(C)(i) បណ្តាស័យ, អនីតិធន 47 USC § 254(h)(6)(B)(i) បណ្តាស័យ មនុស្សពេញវ័យ 47 USC § 254(h)(6)(C)(i) សាលារៀននៅក្រោមច្បាប់អប់រំ ផ្នែកទី 3601(a)(1)(A)(i) បណ្តាស័យនៅក្រោមច្បាប់សារមន្ទីរ និងបណ្តាស័យ 20 U.S.C. 9134(f)(1)(A)(i) ច្បាប់ទូទៅ Rhode Island § 16-21.6-1 ។ តម្រងអ៊ិនធឺណិត។</p>
<p>ប្រវត្តិ</p>	<p>ត្រូវបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សា ថ្ងៃទី 26 ខែសីហា ឆ្នាំ 2002 ដំណោះស្រាយ 8-31-02 វិសោធនកម្ម ថ្ងៃទី 10 ខែកញ្ញា ឆ្នាំ 2012 និងថ្ងៃទី 9 ខែតុលា ឆ្នាំ 2019</p>