

404. INTERNET ACCEPTABLE USE PPSD POLICY

Imani ya Jumla	<p>Wilaya ya Shule ya Umma ya Providence (PPSD au Wilaya) hutoa ufikiaji wa mtandao wake wa kompyuta kwa wanafunzi na wafanyakazi ili kukuza na kuboresha ujifunzaji wa wanafunzi kupitia mawasiliano, uvumbuzi na kushiriki rasilimali.</p> <p>Bodi ya Shule ya Providence inasaidia ufikiaji wa wafanyakazi na wanafunzi ili kuimarisha rasilimali za elimu zinazopatikana kwenye mtandao. Matumizi ya mtandao lazima yawe ya shughuli za elimu na utafiti na yalingane na malengo ya elimu ya PPSD.</p> <p>Mtandao hutoa habari nyingi, fursa ya kubadilishana mawazo na habari, na uwezekano wa kazi ya ushirikiano. Matumizi ya kompyuta, mitandao, vifaa vya mtandao na ufikiaji wa mtandao ni fursa kwa wafanyakazi na wanafunzi na sio haki. Bodi inatarajia wafanyakazi na wanafunzi kutumia zana hizi kwa njia ya kuwajibika kwa madhumuni ya elimu na kuwajali watumiaji wengine wote.</p>
Madhumuni na Upeo	<p>Madhumuni ya Sera ya Matumizi Yanayokubalika ya Mtandao ni kutoa miongozo na mikakati ya kuhakikisha matumizi ifaayo ya intaneti na jumuuya ya PPSD.</p>
Ufafanuzi	<p>Ufafanuzi ufuatao umetolewa ili kusaidia kuelewa sera hii na wajibu wa kisheria wa Wilaya.</p> <p>CIPA (Sheria ya Ulinzi wa Taarifa za Watoto): Sheria ya shirikisho inayohitaji shule na maktaba zinazopokea fedha mahususi za serikali kuthibitisha kwamba zina sera ya usalama ya mtandao ambayo inazuia ufikiaji wa maudhui machafu au hatari, pamoja na hatua nyinginezo za kulinda watoto mtandaoni.</p> <p>COPPA (Sheria ya Kulinda Faragha ya Watoto Mtandaoni): Sheria ya shirikisho ambayo inaweka mahitaji fulani kwa waendeshaji wa tovuti au huduma za mtandaoni zinazoelekezwa kwa watoto walio chini ya umri wa miaka 13.</p> <p>Mfanyakazi wa Wilaya au Mfanyakazi: Watumishi wote walioteuliwa katika Wilaya, kwa mujibu wa uteuzi wa Bodi ya Shule ya Umma ya Providence.</p> <p>Mshirika wa Wilaya: Wakandarasi wa wilaya, washauri, wachuuzi, wawakilishi kutoka mashirika ya nje, na watu wa kujitolea wanaofanya kazi shulenii na/au wanaowasiliana na wanafunzi.</p> <p>Sheria ya Faragha na Haki za Kielimu za Familia (FERPA): Sheria ya shirikisho ambayo inalinda faragha ya rekodi za elimu ya wanafunzi.</p> <p>Mzazi/Mlezi: Mtu yejote ambaye ana haki ya kisheria ya kumlea mwanafunzi mchanga ndani ya Wilaya.</p>

	<p>Wanafunzi: Watu wote waliosajiliwa na kuandikishwa kama wanafunzi katika Wilaya, haijalishi umri.</p> <p>Kamati ya Teknolojia: Kamati iliyoteuliwa na Wilaya ambayo itajumuisha wajumbe walioteuliwa wa wafanyakazi wa TEHAMA, wasimamizi, waelimishaji, na/au watu wengine ambao watakuwa na jukumu la kupendekeza kwa Bodi ya Shule aina za maudhui yatakayochujwa.</p> <p>Watumiaji: Mwanafunzi yeyote wa Wilaya, mfanyakazi, au mshirika anayetumia kompyuta za Wilaya na vifaa vinavyohusiana, mitando na/au intaneti.</p>
Mikakati ya Miongozo na Utekelezaji	<p>Msimamizi atatengeneza kanuni za usimamizi ili kutekeleza Sera ya Matumizi Yanayokubalika ya Mtandao.</p> <p>1. <u>Matumizi Yanayokubalika ya Mtandao</u> Matumizi yanayokubalika ya kompyuta na vifaa vinavyohusiana, mitando, na ufikiaji wa mtandao ni matumizi yoyote yanayoendana na malengo ya elimu ya PPSD, ikijumuisha, lakini sio tu yafuatayo:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Mawasiliano yote yanapaswa kuwa ya adabu na matumizi ya lugha ifaayo. b) Taarifa za kibinagsi za mwanafunzi (pamoja na, lakini sio tu kwa majina, nambari za simu, anwani, n.k.) hazitaingizwa, kutumwa, au kutumwa kwenye mtandao kwa matumizi ya umma bila idhini ya maandishi ya awali na wasimamizi wa Wilaya. c) Wanafunzi hawatakubali kamwe kukutana na mtu ambaye wamekutana naye mtandaoni bila idhini iliyoadikwa ya mzazi. Wazazi wanaokubali mkutano kama huo wana jukumu la kupanga usimamizi ufaao. d) Wafanyakazi na wanafunzi lazima waheshimu ufaragha wa watumiaji wengine, na wafahamu kwamba mawasiliano na taarifa zote ni mali ya PPSD. e) Wakati wa kuunda tovuti, blogu au nyenzo yoyote ya mtandaoni kwa ajili ya kujifunza kwa wanafunzi, walimu na wafanyakazi wanapaswa kuwasiliana na utawala ili kupata idhini. f) Kutii sheria zote za serikali, serikali na za mitaa, ikijumuisha, lakini sio tu, Sheria ya Kulinda Faragha ya Watoto Mtandaoni (COPPA), Sheria ya Ulinzi wa Mtandao wa Watoto (CIPA), na Sheria ya Faragha na Haki za Kielimu za Familia (FERPA). <p>2. <u>Matumizi Yasiyokubalika ya Mtandao</u> Kanuni zifuatazo za matumizi yasiyokubalika ya vifaa vya kompyuta kwa kutumia mitando ya sauti, video na data, ikijumuisha mtandao, zitatumika kwa wafanyakazi wote wa PPSD na wanafunzi. Watumiaji hawapaswi:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Kukuza au kujihusisha katika shughuli zozote zinazochukuliwa kuwa za uhalifu chini ya sheria za shirkisho, jimbo, au eneo, ikijumuisha, lakini sio tu, sheria za hakimiliki, kadi ya mkopo na sheria za kughushi za kielektroniki au kitu chochote ambacho hakiko ndani ya mawanda ya matumizi ya elimu. b) Kujaribu kudhuru au kuharibu maunzi au data ya mtumiaji mwingine, iwe shulenii au katika tovuti yoyote iliyounganishwa kwenye mtandao. Hii inajumuisha, lakini sio tu kwa, kuunda na kueneza virusi vya kompyuta.

- c) Kujaribu kutumia au kugundua nenosiri au akaunti ya mtu mwingine. Zaidi ya hayo, watumiaji hawataruhusu watu wengine (mbali na wafanyikazi walioidhinishwa) kutumia jina lao, nenosiri la kuingia, au faili kwa sababu yoyote. Manenosiri ya watumiaji hayahakikishi usiri.
- d) Kuiga mtumiaji mwingine au kujaribu kuingia bila idhini kwenye mtandao.
- e) Kueneza virusi kwa kujuu na/au kujaribu kuharibu faili zilizoshirikiwa, au faili zisizo zao.
- f) Kutumia mtandao au intaneti kwa njia ya kutatiza ufikiaji wa wengine (kama vile kupakua faili kubwa, kutuma ujumbe wa barua pepe kwa watu wengi).
- g) Kufuta, kuondoa, kubadilisha jina, au kufanya faili za kompyuta, programu au hifadhi ya mtu mwingine isiweze kutumika, ikijumuisha hati zinazoshirikiwa na idara. Matumizi ya kibinagsi ya kompyuta kwa shughuli zisizohusiana na kazi kama vile kucheza michezo hayakbaliki wakati wa siku ya kazi.
- h) Kufichua, kutumia na/au kusambaza taarifa za kibinagsi za mtu mwingine, au taarifa yoyote (yaani, nambari za usalama wa jamii, picha, jina kamili, anwani ya nyumbani, au nambari ya simu ya nyumbani) kuhusu wanafunzi na wafanyakazi bila idhini ya mtu binagsi/mzazi/mlezi. au inapohitajika kisheria.
- i) Kusakinisha sehemu za ufikiaji zisizotumia waya na/au ruta zisiviyotumia waya bila idhini kutoka kwa ofisi ya Teknolojia. Ofisi ya Teknolojia husanidi, kulinda na kudhibiti vifaa kwenye mtandao.
- j) Kutuma au kupokea data yoyote ambayo ni chafu au ya matusi au inayotetea vitendo haramu, vurugu au ubaguzi dhidi ya watu au mashirika, au ambayo haiko ndani ya upeo wa matumizi ya elimu.
- k) Shiriki katika uonevu, unyanyasaji, lugha ya kibaguzi, maonyesho au vitisho vya vurugu na vitendo vyovoyote vilivypigwa marufuku katika kanuni za maadili za wanafunzi, sera ya wilaya au sheria ya eneo, jimbo au shirkisho.
- l) Shiriki katika shughuli za utangazaji wa kibinagsi au faida za kifedha au utangazaji wa biashara.
- m) Tumia huduma za kompyuta za PPSD na vifaa kwa madhumuni ya kisiasa.

3. Matumizi ya Mitandao ya Kijamii

Wafanyakazi wote lazima watii Sera na Kanuni za Mitandao [ya Kijamii](#) kwa [Wafanyakazi](#).

4. Sheria ya Ulinzi wa Taarifa za Watoto (CIPA)

PPSD inazingatia CIPA, ambayo inahitaji kwamba shule na maktaba zinazopokea fedha mahususi za shirkisho zithibitishe kwa wakala wa ufadhili kuwa zinaweka sera ya usalama kwenye intaneti. Sera hii inahitaji kuzuia ufikiaji wa uchafu, ponografia ya watoto, au, kama kwa wanafunzi, nyenzo zenye madhara kwa watoto, kama inavyofafanuliwa katika CIPA. CIPA pia inahitaji hatua za ulinzi wa teknolojia ambazo zinakataza udukuzi, ufichuaji wa taarifa za kibinagsi kuhusu watoto na shughuli zisizo halali zinazohusisha watoto mtandaoni. Pia hutoa usalama na ulinzi wa watoto wakati wa kutumia

barua za kielektroniki na aina zingine za mawasiliano ya kielektroniki. Pia inaamuru kwamba shule zielimishe watoto kuhusu tabia ifaaayo mtandaoni, ikiwa ni pamoja na kutangamana na watu wengine kwenye tovuti za mitandao ya kijamii na vyumba vya mazungumzo, na pia kujumuisha uhamasishaji na majibu kuhusu unyanyasaji wa mtandaoni.

- a) Uchujaji wa Mtandao. Mtandao utachujwa, kwa mujibu wa CIPA kuweka kikomo cha watumiaji kwenye tovuti zinazofaa kielimu, kama inavyopendekezwa na Kamati ya Teknolojia. Wakati huo huo, PPSD inafahamu kuwa nyenzo kwenye mtandao hazijadhibitiwa na kwamba Wilaya haiwezi kuthibitisha kwamba taarifa zinazopatikana kwenye mtandao zitakuwa za kuaminika au zisizoweza kukera.

Kamati ya Teknolojia itakagua na kupendekeza kuchujwa kwa maudhui na kategoria za maudhui. Kamati ya Teknolojia itatayarisha hati yenyе orodha ya kategoria zilizochujwa ambazo zimechaguliwa, pamoja na maelezo mafupi ya msingi wa elimu au kisheria wa uamuzi wa kuchuja kila kategoria. Kamati ya Teknolojia itapitia kila mwaka maombi yanayotolewa kwa aina ambazo hazijachujwa na kutoa mapendekezo kwa Ofisi ya Teknolojia kwa marekebisho yoyote. Marekebisho yoyote, ikiwa ni lazima, kwa kategoria za sasa na/au maudhui ambayo yamechujwa, yatawasilishwa kwa uongozi wa PPSD.

- b) Maombi ya Kuondoa Kizuizi kwa Wavuti. Tovuti zinaweza kuondolewa vizuizi katika hali fulani kulingana na vigezo vifuatavyo:
- Madhumuni ya kielimu - kuna nyenzo za kielimu ambazo zimezuiliwa na mfumo wa kuchuja. Ambapo ufikiaji wa tovuti maalum kulingana na madhumuni ya elimu umezuiwa, tovuti itafunguliwa.
 - Madhumuni yanayohusiana na wafanyakazi - mfanyakazi anahitaji tovuti isiyozuiliwa inayohusiana na kazi yake (kama vile ununuzi, utekelezaji wa sheria, na utafiti wa kweli).
- c) Mtu ye yoyote anayeomba kuondolewa vizuizi kwa tovuti anapaswa kuwasilisha ombi rasmi, lililoandikwa kwa dawati la usaidizi la teknolojia la PPSD. Maombi yanapaswa kujumuisha yafuatayo:
- Tarehe ya ombi
 - Anwani ya tovuti inayopaswa kuondolewa vizuizi
 - Ufafanuzi wa madhumuni ya kuondoa vizuizi kwenye tovuti (rejelea vigezo hapo juu)
 - Jina na cheo cha muombaji
- d) Wakati wa kujibu ombi la kuondoa vizuizi kwenye tovuti, mkaguzi/dawati la usaidizi litatoa sababu maalum ikiwa ombi limekataliwa. Kukataliwa kunaweza kukatiwa rufaa kwa msimamizi mwingine.
- e) PPSD itahifadhi rekodi ya ombi lolote la kuruhusu ufikiaji wa tovuti ambayo imezuiwa na hatua za kuchuja mtandao na majibu yaliyotolewa, na kuwasilisha ripoti ya mwaka kwa Bodi ya Shule kuhusu idadi ya maombi yaliyokubaliwa na kukataliwa ili kuondoa vizuizi kwenye tovuti.

- f) Ofisi ya Teknolojia itakagua kila mwaka maombi yaliyotolewa katika mwaka uliotangulia ili kubaini kama kategoria na viwango vya uchujaji vinapaswa kurekebishwa.
- g) Majukumu ya Wafanyakazi wa Shule Wakati wa Kufanya Kazi na Wanafunzi Kando na kichujio, wafanyakazi watafanya uamuzi mzuri na uwajibikaji wanapowapa wanafunzi kazi kwa kutumia mtandao kama nyenzo. Wanafunzi wanapaswa kuwa na taarifa maalum, malengo na mikakati ya utafutaji iliyoundwa kabla ya kufikia mtandao. Mfanyakazi anayeppeana kazi lazima asimamie wanafunzi kwa bidii wanaotumia mtandao ili kuzuia matumizi yasiyokubalika au yasiyofaa ya nyenzo hii. Usimamizi huu unapaswa kueleweka kumaanisha ufuatiliaji unaoendelea wa wanafunzi katika maabara ya kompyuta, madarasa au vituo vya vyombo vya habari. Wafanyakazi wanapaswa kuwaongoza wanafunzi katika uteuzi na tathmini ya nyenzo za elimu, na kuwasaidia wanafunzi kubuni mbinu salama za kujifunza mtandaoni hasa wakati uzoefu wa elimu unahuishisha barua pepe, na aina nyinginezo za mawasiliano ya moja kwa moja ya kielektroniki. Wafanyakazi watawajibika kwa:
- i. Kukagua na kutathmini nyenzo za mtandaoni ili kuhakikisha kuwa zinatafaa na zinatumika kwa mahitaji ya mtaala wa kazi na kiwango cha maendeleo cha mwanafunzi/wanafunzi.
 - ii. Kufuatilia matumizi ya kompyuta ya wanafunzi.
 - iii. Kutoa maagizo kwa wanafunzi (yanayolingana na uwezo/kiwango cha maendeleo cha mwanafunzi) kuhusu mada zifuatazo:
 - iv. Kuwaongoza wanafunzi katika matumizi bora ya rasilimali zinazofaa za mtandaoni.
 - v. Kuwajulisha wanafunzi kwamba matumizi ya kompyuta, mtandao wa PPSD, na mtandao ni fursa na si haki.
 - vi. Kutoa taarifa ili kuongeza ufahamu wa wanafunzi kuhusu masuala ya usalama mtandaoni.
 - vii. Kutoa taarifa zinazohusiana na wizi na matumizi ya vyanzo vya mtandaoni na/au taarifa.
 - viii. Kufuata Sera ya Matumizi Yanayokubalika ya Mtandao ya PPSD.
 - ix. Kuhakikisha kuwa matumizi yote ya teknolojia yanafaa kimaelekezo na yanaauni matokeo ya PPSD.

5. Barua pepe

Mbinu zifuatazo zinatumika kwa matumizi ya barua pepe ya PPSD:

- a) Barua pepe ni chombo cha mawasiliano na haipaswi kutumiwa kama hifadhi ya faili.
- b) Mawasiliano ya barua pepe yanayotumwa au kupokewa kwenye kompyuta za PPSD yanaweza kufichuliwa kwa umma na yanaweza kutumika katika kesi za kisheria.
- c) Watumiaji wanakubali kutoruhusu wengine kutumia akaunti zao ya PPSD.
- d) Users are required to maintain individual mailboxes and are expected to purge messages no longer needed on a regular basis; this includes messages in the PPSD Spam Filter.
- e) Watumiaji wa barua pepe hawaruhusiwi kuanzisha au kueneza barua za msururu wa kielektroniki.

	<p>f) Utumaji barua nyingi usiofaa ni marufuku. Hii inajumuisha barua nyingi kwa vikundi nya usambazaji au watu binafsi ndani ya kitabu cha anwani cha barua pepe cha PPSD. Hii pia inajumuisha uombaji kwa wingi kwa shughuli za kibinagsi au manufaa ya kibinagsi.</p> <p>g) Kumbukumbu ya Barua Pepe hudumishwa ili kukidhi Miongozo ya Shirikisho kuhusu barua pepe zote zinazoingia na zinazotoka kwenye akaunti ya kila mtumiaji.</p>
Mafunzo, Usimamizi na Mawasilisho	<p>Wafanyakazi na wanafunzi wataelekezwa juu ya matumizi sahihi ya mtandao. Wazazi au walezi watahitajika kutia sahihi kwenye fomu ya ruhusa ili kuwaruhusu wanafunzi wao kufikia intaneti. Wafanyakazi na wanafunzi watatia saini fomu ya kukiri kwamba wamesoma na kuelewa Sera ya Matumizi Yanayokubalika ya Mtandao ambayo ni pamoja na kuwasilisha fomu za mtandaoni za PPSD (IAUP), kwamba watatii sera hiyo na kuelewa matokeo ya kukiuka sera hiyo.</p>
Ufuatiliaji na Sheria, Kanuni za Usiri.	<p>Sheria jumla za shule na sera zinatumika kwa matumizi yote ya kompyuta ya Wilaya, shughuli za mtandao na mawasiliano.</p> <p>Iwapo mtumiaji atapatikana kuwa amekiuka masharti yoyote yaliyoelezwa kwa kina katika sera iliyotajwa hapo juu, haki na mapendeleo yote ya mtandao na intaneti yatasimamishwa hadi uchunguzi ufanyike.</p> <p>Baada ya kukamilika kwa uchunguzi, uamuvi utatolewa na msimamizi wa kufuta au kurejesha haki za mtumiaji wa kompyuta. Ukiukaji kama huo unaweza pia kusababisha hatua zaidi za kinidhamu au hatua za kisheria.</p> <p>Wafanyakazi wote na wanafunzi wa PPSD huchukua jukumu kamili kwa matendo yao wenye kuhusiana na matumizi ya utunzaji wa teknolojia na matumizi ya mtandao, mtandao na barua pepe.</p> <p>PPSD haitoi udhamini wa aina yoyote, iwe imeonyeshwa au kudokezwa, kwa huduma inayotoa. PPSD haitawajibikia uharibifu wowote anaopata mtumiaji, ikijumuisha, lakini sio tu, upotezaji wa data, ucheleweshaji, kutowasilisha, au kukatizwa kwa huduma kunakosababishwa na uzembe wake au makosa ya watumiaji au upungufu.</p> <p>Watumiaji binafsi wanawajibika kikamilifu kwa ada na ada zote ambazo wanaweza kutozwa kwa kutumia mtandao, ikijumuisha ununuzi wa simu nje, uchapishaji na ununuzi wa bidhaa unaofanya kupitia mtandao. PPSD haihusiki na miamala kama hiyo na haitawajibika kwa gharama au uharibifu wowote, iwe wa moja kwa moja au usio wa moja kwa moja, unaotokana na miamala ya mtandao na mtumiaji.</p> <p>Mtandao wa kompyuta wa PPSD ni wa PPSD pekee, na faili, rekodi, barua pepe au mawasiliano mengine yoyote yanaweza kuchunguzwa, kuhaririwa au kufutwa na PPSD wakati wowote, kwa mujibu wa sera au kanuni za PPSD. Kwa ujumla, barua pepe za kielektroniki katika akaunti za kibinagsi hazitakaguliwa bila</p>

	<p>idhini ya mtumaji au mpokeaji, isipokuwa kama inahitajika kuchunguza malalamiko.</p> <p>Msimamizi atahakikisha kwamba wafanyakazi wote wa PPSD na wakandarasi wote wa PPSD wanazingatia kikamilifu sheria na kanuni zote zinazotumika, na sera zote za Bodi. Iwapo sehemu yoyote ya sera yoyote sio halali, Msimamizi ataripoti tukio kama hilo kwa Bodi haraka iwezekanavyo na kuomba Bodi ibadilishe sera hiyo.</p>
Kumbukumbu ya Kisheria	<p>Shule za viwango vya E, watoto 47 USC § 254(h)(5)(B)(i) Shule za viwango vya E, watu wazima 47 USC § 254(h)(5)(C)(i) Maktaba, watoto 47 USC § 254(h)(6)(B)(i) Maktaba, watu wazima 47 USC § 254(h)(6)(C)(i) Shule chini ya Sheria ya Elimu Kifungu 3601(a)(1)(A)(i) Maktaba chini ya Sheria ya Makumbusho na Maktaba 20 U.S.C. 9134(f)(1)(A)(i) Sheria ya Jumla ya Rhode Island § 16-21.6-1. Uchujaji wa Mtandao.</p>
Historia	<p>Imeidhinishwa na Bodi: Agosti 26, 2002, Azimio 8-31-02 Iliyofanyiwa marekebisho: Septemba 10, 2012; Oktoba 9, 2019</p>